



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

POSTUPAK DOBIVANJA SUGLASNOSTI NA PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI

Postupak dobivanja suglasnosti na program sportskih aktivnosti potrebno je zatražiti *zamolbom* koja treba biti napisana u formi standardnoga poslovnog pisma. Molimo da zamolbu uputite Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta – Upravi za odgoj i obrazovanje (za predškolski odgoj) i Upravi za sport (za osnovnu i srednju školu).

Potrebna dokumentacija:

- Zamolba – standardni tekst + 50,00 kn biljega
- Program sportske aktivnosti (tri primjerka)
- Izvadak iz Registra udruga (Rješenje) Republike Hrvatske koji nije stariji od 30 dana
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Preslika važećeg Statuta udruge u kojem se ističe rad s djecom predškolske dobi ili poduka djece i mladeži, a na kojem se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registriranog tijela o sukladnosti Statuta sa Zakonom o udrugama
- Dokaz o stručnoj osposobljenosti autora za pisanje programa i voditelja za obavljanje sportskog programa – Zakon o sportu, članak 9. stavak 2., članak 59., članak 60. i članak 90. stavak 1. (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11 i 86/12)
- Ugovor ili suglasnost o korištenju prostora za provođenje programa
- Ostalo (po izboru - predložak pripreme za pojedinačni sat aktivnosti, potvrde o stručnom usavršavanju, uspjesi polaznika i voditelja i slična interna dokumentacija).

UPUTE ZA PISANJE PROGRAMA SPORTSKIH AKTIVNOSTI

Program sportskih aktivnosti (u daljnjem tekstu *program*) je dokument koji treba izraditi i prema njemu obavljati poduku **osoba osposobljena za rad u sportu**, sukladno Zakonu o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 124/10, 124/11 i 86/12)

Da bi *program* zadovoljio zakonske propise i stručne zahtjeve, treba biti načinjen na temelju strukturalnih i sadržajnih odrednica koje definiraju način sastavljanja *programa*, a nalaze se u slijedu ovoga dokumenta.

Ovisno o odgojno-obrazovnom razdoblju kojemu pripada ciljana skupina polaznika, *program* treba uskladiti s pripadajućim propisima:

predškolska dob

- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97 i 107/07)
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8/91)
- Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine, broj 133/97.)
- Program zdravstvene zaštite djece i higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine, broj 105/02, 55/06 i 121/07)

osnovnoškolska dob

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10)

srednjoškolska dob

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 126/12)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine broj 63/08 i 90/10).

Program treba načiniti koristeći se **stručnom terminologijom** iz područja odgoja i obrazovanja, kineziologije i terminologije prema utvrđenim načelima i pravilima određenog sporta.

Program treba izraditi u skladu s **načelima hrvatskoga standardnog jezika** (lektorirati).

Program treba **potpisati** autor *programa*, ovlaštenu predstavnik pravne osobe (predsjednik kluba, društva) i treba ga **ovjeriti** pečatom pravne osobe.

Program treba poslati u **tri** primjerka. Dva primjerka trebaju biti uvezana, a treći neuvezan zbog izrade preslika.

Način pisanja programa

Program treba sastaviti na računalu - standardni A4 papir (*paper size*) i tip slova (*font*) Times New Roman.

Veličina slova (*font size*) treba biti 16 točaka u osnovnim poglavljima, 14 u potpoglavljima, 12 točaka u naslovima cjelina (npr. 1.1.3.) i glavnome tekstu.

Prored (*line spacing*) treba biti prilagođen na vrijednost 1,5.

Margine (*margins*) treba prilagoditi na 2 cm i 3 cm s lijeve strane stranice (radi uveza).

Isticanje pojedinih dijelova teksta, **masni tisak** (***bold***), *kurziv* (*Italic*), podcrtavanje (*underline*) treba koristiti umjereno.

Tekst treba obostrano poravnati (*alignment: justify*).

Stranice je potrebno numerirati (*page numbers*), u desnome donjem kutu. Numeracija se ne stavlja na naslovnu stranicu kao ni na stranicu sa sadržajem. Počinje se numerirati tek od uvoda i to arapskim brojevima (3, 4, 5 itd.).

Tekst treba tiskati jednostrano (*print*).

Program može sadržavati ilustracije i tablice.

Naslovna stranica

Naslovna stranica treba sadržavati sljedeće elemente: **zaglavlje, srednji dio i podnožje**.

U **zaglavlju** stoji naziv pravne osobe (sportskog kluba, društva...), adresa i sjedište, brojevi telefona, mobitela, adresa elektroničke pošte (gornji lijevi kut stranice).

U **srednjem dijelu** stoji naziv *programa* (sportska aktivnost i dobna skupina kojoj je *program* namijenjen) i nekoliko redaka niže ime i prezime autora *programa* i akademski ili stručni naziv (centrirano).

U **podnožju** se navodi mjesto i vrijeme (mjesec i godina) izrade sportskog *programa* (centrirano).

Sadržaj

Sadržaj treba sadržavati sva poglavlja i potpoglavlja od uvoda do literature te označiti rednim brojem stranice na kojoj se nalaze.

Struktura programa

Program treba izraditi po cjelinama koje čine poglavlja i potpoglavlja.

U daljnjem tekstu bit će navedena i opisana osnovna poglavlja i potpoglavlja slijedom kojih svaki autor treba strukturirati *program*. Unutarnje grananje pojedinih poglavlja i potpoglavlja ovisi o njegovu sadržaju i namjeni.

1. UVOD

U uvodu je potrebno objasniti razlog odabira određene sportske aktivnosti primjerene dobi djeteta (u odnosu na suvremene spoznaje i koncepcije predškolskoga, osnovnoškolskoga i srednjoškolskoga sportskog odgoja i obrazovanja, potrebe lokalnog stanovništva, obitelji itd.), opisati autorov motiv za pokretanje *programa*, obrazložiti osobitosti te aktivnosti (potkrijepiti) te ukratko opisati pristup razradi *programa*.

2. PLAN

2.1 Ciljna skupina

Navesti skupinu ili broj skupina s kojima će se *program* provoditi, predviđeni broj polaznika po skupini, kronološku dob, spol, na koji način i prema kojim kriterijima će se polaznici upisivati u *program* itd.

2.2 Vremenske odrednice programa

Naznačiti vrijeme održavanja programskih aktivnosti (razdoblje, dani u tjednu, sati u danu i/ili makrociklus, mezociklus itd.).

2.3 Stručni kadar i materijalni uvjeti za provedbu programa

Navesti stručni kadar i materijalne uvjete potrebne za provođenje *programa*:

- stručne voditelje - treneri, učitelji, vanjski stručni suradnici, odgajatelji (Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću, Narodne novine, broj 133/97.)
- prostor (sportska dvorana, školska sportska dvorana, sportska dvorana ili prostor u dječjem vrtiću, igralište, bazen i sl. i lokacija na kojoj se nalaze - grad, adresa). Prostor je potrebno opisati - dimenzije, namjena, fotografija ili tlocrt unutarnjeg i vanjskog prostora...
- oprema (namjenska sredstva i pomagala).

2.4 Skrb za zdravlje, tjelesni razvoj i sigurnost polaznika

Navesti na koji način i tko će pratiti i brinuti se o zdravlju polaznika (podaci o zdravstvenom stanju polaznika, higijenski uvjeti, održavanje prostora, prehrana, voda – razni napici...) te koje će se mjere sigurnosti i kako poduzeti za izvođenje programskih aktivnosti.

2.5 Financijski plan

Navesti okvirna financijska sredstva za provedbu *programa* te planirane izvore prihoda (donator, sponzor, jedinice lokalne, područne-regionalne samouprave, Državni proračun...).

2.6 Cilj i zadaće programa

Definirati cilj i zadaće *programa* te naglasiti koje kompetencije će postići ciljana skupina polaznika na kraju realizacije *programa*. Cilj i zadaće potrebno je **jasno i precizno** definirati prema konkretnoj ciljanoj skupini polaznika, a ne općenito (2-3 cilja, 5-6 zadaća – za predškolsku dob).

3. GLOBALNI PROGRAM SPORTSKE AKTIVNOSTI

Globalni program sportske aktivnosti sadrži:

a) Programske cjeline (npr. 3.1 Osnovni elementi tehnike napada)

To je naziv za grupaciju programskih sadržaja koji su svrstani po stručno utemeljenom i jasnom kriteriju za osnovnu i srednju školu, te primjereno za dječji vrtić.

b) Programski sadržaj (npr. 3.1.1 Držanje lopte)

To je naziv za pojedinu strukturu gibanja, element tehnike, element taktike, vježbu ili neki drugi kineziološki ili nekineziološki sadržaj odnosno aktivnost.

U globalni program sportske aktivnosti, sadržajima je potrebno pridružiti broj ponavljanja tijekom određene realizacije sportske aktivnosti.

4. OPERATIVNI PROGRAM SPORTSKE AKTIVNOSTI

Operativni *program* sportske aktivnosti je raspored programskih cjelina i programskih sadržaja odnosno vježbi i aktivnosti tijekom vremenskog razdoblja planiranog za provedbu *programa*.

Cjeline i sadržaji se raspoređuju u programske jedinice. Programska jedinica je sat vježbanja, sat poduke, sat treninga, sportska aktivnost u dječjem vrtiću itd.

Ako je *program* primjerice predviđen za razdoblje školske godine, treba napisati sve programske jedinice odnosno što će se u njima raditi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I POLAZNIKA

U ovom poglavlju navesti na koji način će se vrednovati svrhovitost i učinkovitost *programa* te kojim načinima će se vrednovati individualna postignuća polaznika.

6. SURADNJA

Napisati u kojim vremenskim intervalima, na koji način i kome će se pružati obavijesti o radu i postignućima polaznika te s kojim ustanovama ili osobama (npr. uspješnim sportašima) je planirana suradnja. Posebno treba opisati način i sadržaj suradnje s roditeljima (informativni i stručni sastanci, druženja, radionice).

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE VODITELJA PROGRAMA

Treba navesti na koji način (individualno praćenjem stručne literature, stručni skupovi, tečajevi...), u kojim razdobljima i tko (ustanove, sportski savezi...) će provoditi stručno usavršavanje voditelja *programa*.

8. ZAKLJUČAK

Poglavlje treba sadržavati jasno i sažeto napisane zaključke, odnosno značaj *programa*.

9. LITERATURA

Popis literature je posljednja stranica *programa*. Literatura sadrži *sve* radove koji se citiraju u tekstu i to poredane abecednim redom prema prezimenu autora (odnosno imenu ako ima više autora istog prezimena). Više radova istog autora navode se kronološki tako da posljednje objavljeno djelo dolazi prvo.

Literatura se piše tako da se prvo pišu autori knjiga i to po abecedi te im se daje arapski broj npr.:

[1] Brittenham, G., Košarka; kompletan kondicijski program, Gopal, Zagreb, 2005.

Zatim se pišu knjige koje nemaju autora, već ih je uredio neki urednik, npr.:

[8] Kondicijska priprema sportaša, Zbornik radova, Kineziološki fakultet sveučilišta u Zagrebu i Zagrebački športski savez, Zagreb, 2003.

Nakon toga pišu se zakoni, također po abecedi, npr.:

[11] Zakon o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 124/11. i 86/12.)

Na posljetku se pišu internetske stranice s datumom stavljanja te informacije na poslužitelj ili ako to na nekim poslužiteljima ne piše, stavlja se datum kada ste pročitali tu informaciju, npr.:

[12] Sport; Sport u odgojno-obrazovnom sustavu; Školski sport, www.mzos.hr, 15. siječnja 2010.

Ako se u tekstu koristi podatak određenog autora, tj. ako se pozivate na neko njegovo djelo, tada se nakon određenog navoda stavlja broj reference u uglate zagrade (npr. **[12]**, što znači da se pozivate na rad autora koji je naveden u popisu literature pod brojem 12).

Čitatelj iz citata ima uvid u izvore kojima se autor djela služio pri pisanju svoga *programa*. Postoji više načina citiranja, ali osnovno pravilo je isto: treba točno naznačiti mjesto gdje započinju odnosno završavaju tuđe misli. U suprotnom, neoznačeni dijelovi tuđih radova smatraju se krivotvorinama i autor se može teretiti za neovlašteno preuzimanje autorskih prava.