

Na temelju članka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i temeljem članka 14. stavak 3. i članka 48. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), te članka 28. Statuta Športske zajednice Zadarske županije od 20. lipnja 2013. godine, Skupština Športske zajednice Zadarske županije u mandatnom razdoblju 2012. – 2016. godine na 03. redovnoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2015. godine usvojila je

STATUT ŠPORTSKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv i sjedište Športske zajednice Zadarske županije (u nastavku teksta: Zajednica); zastupanje; izgled pečata; ciljevi; područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Zajednice, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Zajednice; tijela Zajednice; njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Zajednice; prestanak postojanja Zajednice; imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice.

Članak 2.

Zajednica je zajednica pravnih osoba iz sustava sporta (sportske udruge, trgovačka društva i ustanove) na području Zadarske županije i drugih pravnih osoba čija je djelatnost značajna za sport i u svezi sa sportom na području Zadarske županije.

Puni naziv Zajednice glasi: Športska zajednica Zadarske županije.

Skraćeni naziv Zajednice glasi: ŠZZŽ.

Sjedište Zajednice je u Zadru.

Zajednica djeluje na području Zadarske županije.

Članak 3.

Zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i registar sportskih djelatnosti kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Članak 4.

Zajednica se udružuje u Hrvatski olimpijski odbor.

Zajednica se može udružiti u domaća i međunarodna sportska udruženja kada je to od interesa za sport Zadarske županije i kada je u skladu s pozitivnim propisima, pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora i međunarodnim sportskim pravilima.

Članak 5.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik Zajednice i glavni tajnik Zajednice.

Preporukom Izvršnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju u granicama posebno datih ovlaštenja.

Članak 6.

Zajednica ima svoj grb i zastavu.

Sadržaj i izgled grba i zastave, kao i njihova uporaba uređuje se Pravilnikom o grbu i zastavi Športske zajednice Zadarske županije.

Članak 7.

Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 30 mm obodno ispisan punim nazivom Športska zajednica Zadarske županije i oznakom sjedišta zajednice, a u sredini pečata nalazi se grb Zajednice.

Uporaba pečata uređuje se Pravilnikom o uredskom poslovanju Športske zajednice Zadarske županije, a provodi je glavni tajnik Zajednice.

Odluku o promjeni pečata donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 8.

U Zajednici nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska i politička diskriminacija, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građanina.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 9.

Zajednica sukladno ciljevima djeluje na području sporta.

Cilj je Zajednice da svojim djelovanjem pridonosi:

- Razvitku i promicanju sporta na području Zadarske županije;

- Poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa;
- Razvitku sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko – rekreacijskih aktivnosti građana i osoba s invaliditetom;
- Promicanju odgojnih funkcija sporta, poštene igre, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom;
- Širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica obavlja sljedeće djelatnosti:

- Utvrđuje i ostvaruje politiku promicanja sporta na području Zadarske županije;
- Usklađuje aktivnosti svojih članica;
- Potiče i promiče sport u skladu s Nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom;
- Sudjeluje u provedbi Nacionalnog programa sporta, odnosno godišnjeg programa provedbe Nacionalnog programa sporta;
- Objedinjuje i usklađuje programe sporta te predlaže program javnih potreba u oblasti sporta Zadarske županije, sudjeluje u njegovu ostvarivanju i podnosi izvješća o realizaciji programa;
- Sudjeluje, zajedno sa Županijskim savezom školskog sporta Zadarske županije, Zadarskim sveučilišnim sportskim savezom, Sportskim savezom osoba s invaliditetom Zadarske županije i Sportskim savezom gluhih Zadarske županije u predlaganju programa javnih potreba koje se odnose na provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata i osoba s invaliditetom prema nadležnim tijelima za poslove sporta u Zadarskoj županiji;
- Skrbi o kategoriziranim sportašima i svojim aktima uređuje opseg i način ostvarivanja njihovih prava;
- Sudjeluje u stvaranju uvjeta za pripremu sportaša za olimpijske igre, svjetska i europska prvenstva te druga velika međunarodna natjecanja;
- Sudjeluje u ostvarivanju uvjeta za provođenje zdravstvene skrbi sportaša;
- Sudjeluje u unapređenju stručnog rada i skrbi o osposobljavanju stručnih djelatnika;
- Skrbi o javnim sportskim građevinama na području Zadarske županije i sudjeluje u postupku donošenja mreže sportskih građevina u RH dajući mišljenja Saboru i Vladi RH;
- Sudjeluje u ostvarivanju programa Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih;
- Obavlja i druge poslove kojima se ostvaruju ciljevi Zajednice utvrđeni ovim Statutom sukladno zakonu i drugim propisima.

III. JAVNOST DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada ostvaruje se pravodobnim i istinitim obavještanjem članica i javnosti putem javnog informiranja i to:

- Dostavljanjem dokumenata za raspravu i odlučivanje predstavnicima udruženih članica i drugim organizacijama kojima je to od interesa;
- Izvješćivanjem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja;
- Dostupnošću nazočnosti sjednicama tijela Zajednice;
- Objavljivanjem na službenoj mrežnoj stranici Zajednice;
- Izdavanjem službenog glasila Zajednice.

Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Zajednice i izvještavati javnost o radu tih tijela i Zajednice osim u slučaju kada Izvršni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni ili u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

Svi članovi Zajednice imaju pravo sudjelovati u radu Zajednice, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.

Članak 12.

Zajednica može povremeno izdavati publikacije, knjige, informativne filmove, video-vrpce, dijapozitive, fotografije, biltene, letke, plakate i druge tiskane stvari sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti Športske zajednice Zadarske županije.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE, I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 13.

Članice Zajednice su:

- županijski sportski savezi,
- sportske zajednice osnovane u općinama i gradovima na području Zadarske županije,
- udruge, ustanove ili trgovačka društva čija je djelatnost od značaja za sport i u vezi sa sportom, a prihvaćaju Statut i opće akte.

Članak 14.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne osobe iz članka 13. koje su članice nacionalnih sportskih saveza ili drugih udruga udruženih u Hrvatski olimpijski odbor.

Članak 15.

Županijski sportski savezi, sportske zajednice osnovane u općini ili gradu Zadarske županije i druge pravne osobe čija je djelatnost od značaja i interesa za sport u Zadarskoj županiji da bi postale članicom Zajednice, uz zahtjev za učlanjenje moraju dostaviti:

1. Odluku tijela upravljanja o učlanjenju u Zajednicu;
2. Presliku Statuta;
3. Presliku rješenja nadležnog tijela državne uprave o upisu u registar udruga ili drugog nadležnog tijela o njihovu upisu;
4. Presliku rješenja o upisu u Registar sportskih djelatnosti;
5. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta;
6. Mišljenje nacionalnog sportskog saveza odnosno odgovarajuće udruge udružene u Hrvatski olimpijski odbor;
7. Podatke o članstvu, ustrojstvu i djelatnosti, te program rada;
8. Podatke o sportskim objektima, opremi, stručno osposobljenim osobama i izvorima novčanih sredstava potrebnim za obavljanje djelatnosti.

Članak 16.

O primanju u članstvo u Zajednicu odlučuje Izvršni odbor Zajednice na zahtjev potencijalne članice o čemu se izvješćuje Skupština na prvoj narednoj sjednici Skupštine.

Izvršni odbor može imenovati posebno povjerenstvo za provjeru i obradu podataka koje udruga dostavlja temeljem članka 15. Statuta.

Prava i obveze članice Zajednice počinju teći od dana kada Izvršni odbor Zajednice donese odluku o primanju članice u članstvo Zajednice.

Članstvo u Zajednici stvara vezu profesionalne solidarnosti među članicama te dužnost dobrih i lojalnih odnosa, moralne pomoći i međusobne suradnje.

Zajednica vodi popis svojih udruženih članica u matičnoj knjizi članica Zajednice.

Popis članica se vodi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke o nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Zajednici. Popis članica uvijek mora biti dostupan na uvid svim članicama i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članica vodi glavni tajnik Zajednice.

Način vođenja popisa članica uređen je Pravilnikom o matičnoj knjizi članica Zajednice Zadarske županije.

Članak 17.

Članica Zajednice ima sljedeća prava:

- da sudjeluje u upravljanju Zajednice,
- da predlaže i bira svoje predstavnike u tijelima Zajednice,
- da neposredno i putem svojih predstavnika u tijelima Zajednice inicira i predlaže donošenje, te izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spada u nadležnost tijela Zajednice,
- da daje inicijative i prijedloge glede razvijanja i provođenja aktivnosti Zajednice,
- da daje primjedbe i mišljenja o radu tijela Zajednice,
- da sudjeluje u svim aktivnostima Zajednice prema vlastitom izboru i interesu,

- dobivati sve informacije koje prikuplja Zajednica te biti obaviještena o radu Zajednice i njegovih tijela, te o materijalnom poslovanju.

Članica Zajednice ima sljedeće obveze:

- čuvati i promicati interese i ugled Zajednice svojim korektnim i profesionalnim radom i odnosom,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva i djelatnosti Zajednice te izvršavati povjerene poslove i zadatke,
- izvršavati ove odluke tijela Zajednice,
- pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- plaćati članarine i kotizaciju.

Članak 18.

Članstvo u Zajednici prestaje:

1. Prestankom postojanja Zajednice
2. Brisanjem iz popisa članstva:
 - * Brisanjem članice iz registra nadležnog tijela državne uprave;
 - * Ako je članici zabranjeno djelovanje, u skladu sa zakonom;
 - * Odlukom nadležnog tijela članice o istupanju iz Zajednice;
 - * Ako se utvrdi da je članica prestala s radom;
3. Isključenjem iz članstva:
 - * Ako članica ne ispuní financijske obveze prema Zajednici u roku od godinu dana nakon roka u kojem je bila dužna ispuniti obvezu;
 - * Ako članica svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugim pravilima Zajednice, šteti interesima Zajednice i sporta u cjelini.

Postupak brisanja iz članstva vodi Izvršni odbor Zajednice, a na odluku Izvršnog odbora o brisanju iz članstva, članica ima pravo prigovora Skupštini Zajednice, u roku od 30 dana.

Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku povodom izjavljenog prigovora iz prethodnog stavka u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Članak 19.

U slučajevima iz članka 18. točke 3. ovog Statuta provodi se stegovni postupak. U svakom pojedinom slučaju, Skupština Zajednice bira tri člana koji čine Stegovno povjerenstvo, te između sebe biraju predsjedavajućeg. Odluke se donose većinom glasova svih članova stegovnog povjerenstva.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih dužnost, težina povrede i šteta nastala Zajednici.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Zajednice koji donosi Skupština Zajednice.

Stegovno povjerenstvo može izreći slijedeće stegovne mjere:

- (1) opomenu i
- (2) prijedlog za isključenje.

O isključenju iz članstva, odluku donosi Izvršni odbor Zajednice. Na odluku Izvršnog odbora, članica ima pravo prigovora Skupštini Zajednice u roku od 90 dana od primitka odluke.

Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku povodom izjavljenog prigovora iz prethodnog stavka u roku 90 dana od dana podnošenja prigovora.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Članak 20.

Za sve sporove nastale u svezi obavljanja sportske djelatnosti, utvrđuje se i prihvaća nadležnost sportske arbitraže Hrvatskog olimpijskog odbora.

V. TIJELA ZAJEDNICE I UPRAVLJANJE POSLOVIMA ZAJEDNICE

Članak 21.

Članice Zajednice sudjeluju u upravljanju poslovima Zajednice putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u tijelima Zajednice i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 22.

Članice Zajednice biraju predstavnika u tijela upravljanja Zajednice na način utvrđen ovim Statutom i njihovim aktima.

Tijela upravljanja Zajednice su: Skupština, Predsjednik, Potpredsjednici, Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Glavni tajnik i Likvidator.

U Skupštini, Izvršnom odboru i drugim tijelima Zajednice ne mogu biti i imati ovlasti u zastupanju osobe za koje postoje zapreke određene Zakonom o sportu.

1. Skupština

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članica Zajednice i to po jedan predstavnik svake članice.

Prije svake sjednice Skupštine, Izvršni odbor utvrđuje broj predstavnika u Skupštini.

Članak 24.

Predstavnik u Skupštini može biti osoba koja je:

1. državljanin Republike Hrvatske,

2. navršila 18 godina života i ima poslovnu sposobnost,
3. istaknuti sportski djelatnik ili sportaš,
4. član udruge koju predstavlja.

Mandat predstavnika u Skupštini traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći danom verifikacije njegova mandata.

Za svoj rad predstavnik odgovara udruzi, pravnim osobama i Skupštini Zajednice. Predstavnik koji nemarno obavlja svoju dužnost ili krši odredbe Statuta ili na bilo koji drugi način krnji ugled Zajednice biti će upozoren od Izvršnog odbora Zajednice koji će o tome obavijestiti udruhu koja ga je za predstavnika izabrala.

Odluku o odgovornosti predstavnika po navedenoj obavijesti, udruge su dužne, u roku od 60 dana dostaviti Izvršnom odboru Zajednice. Ukoliko u tom roku Izvršni odbor ne dobije obavijest smatra se da je predstavnik opozvan i prestaje mu mandat u Skupštini.

Mandat predstavniku u Skupštini Zajednice može prestati istekom mandata, opozivom, usvajanjem ostavke, smrću, prestankom postojanja udruge koju predstavlja i prestankom članstva u udruzi koju predstavlja.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Nadležno tijelo članice Zajednice može iz razloga propisanih stavkom 4 ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice, a ako je taj predstavnik i član Izvršnog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana Izvršnog odbora. Novom predstavniku koje uputi članica Zajednice mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Izvršnog odbora Skupština bira novog člana Izvršnog odbora kojemu mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je biran.

Novoizabranom predstavniku mandat traje do isteka mandata razriješenog predstavnika.

Članak 25.

Predsjednik Zajednice najkasnije tri mjeseca prije isteka mandatnog razdoblja pokreće postupak izbora za predstavnike u Skupštini za slijedeće mandatno razdoblje.

Ako pojedina članica nije do vremena određenog odlukom iz stavka 1. ovog članka izabrala svoje predstavnike u Skupštinu Zajednice, Skupština u novom sastavu počinje s radom ako su odluku o izboru predstavnika dostavile više od polovina članica.

Prvu sjednicu nove Skupštine Zajednice saziva dotadašnji predsjednik.

Skupština Zajednice može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Članak 26.

Skupštinu Zajednice saziva predsjednik Zajednice.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine, s naznakom datuma, mjesta i vremena održavanja.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju prosudbenu raspravu, uvid u materijal za raspravu može se izvršiti u prostorijama Zajednice, putem interneta ili na drugi prikladan način.

Redovna Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

U izuzetnim situacijama predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Svake četvrte godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

U slučaju smrti ili ostavke predsjednika, izbornu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor u roku od 30 dana.

U slučaju isteka mandata predsjednika, Skupštinu Zajednice saziva osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice ili 1/3 predstavnika članica Zajednice.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja izabраниh predstavnika.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za vrijeme od 15 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna 1/4 članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih. Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Odluke o promjeni Statuta, Skupština donosi 2/3 većinom nazočnih članova Skupštine.

Članak 27.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik:

1. kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
2. na temelju zaključka Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora,
3. na zahtjev najmanje jedne trećine predstavnika.

Ako predsjednik ne sazove izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine će sazvati predlagatelj iz prethodnog stavka ovog članka.

Na Izvanrednoj Skupštini se odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Članak 28.

U radu Skupštine mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici sportskih i državnih tijela, te drugih organizacija, bez prava odlučivanja.

Predstavnike određenih organizacija i tijela iz stavka 1. ovog članka poziva na Skupštinu predsjednik.

Članak 29.

Skupština Zajednice:

- * Utvrđuje programski razvoj sporta;

- * Usvaja Statut Zajednice, njegove Izmjene i dopune, te druge opće akte sukladno Statutu;
- * Usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- * Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, o obavljanju gospodarskih djelatnosti te o statusnim promjenama;
- * Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih;
- * Objedinjuje sportske programe članica i predlaže program javnih potreba u sportu na razini Zadarske županije, te skrbi o njegovu ostvarivanju;
- * Razmatra aktualna pitanja iz rada Zajednice, zauzima stavove i donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti;
- * Predlaže kriterije za programiranje i financiranje javnih potreba;
- * Bira i razrješava članove Izvršnog odbora i Nadzornog odbora;
- * Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Zajednice;
- * Bira i opoziva Likvidatora;
- * Odlučuje o korištenju dobiti;
- * Odlučuje o prestanku postojanja, promjeni naziva i sjedišta Zajednice;
- * Donosi odluku o udruživanju u radu drugih udruga i organizacija;
- * Donosi proračun i zaključni račun;
- * Odlučuje o žalbama članova u drugom stupnju (II^o);
- * Razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih tijela;
- * Proglašava počasne članove Zajednice;
- * Donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- * Obavlja i druge poslove iz djelokruga Zajednice, ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela.

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Članak 30.

Zajednica ima predsjednika i glavnog tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Predsjednik i glavni tajnik Zajednice osiguravaju pravilan i zakonit rad Zajednice.

Predsjednik i glavni tajnik u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice su:

- odgovorni su za zakonitost rada Zajednice,
- vode poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,

- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Zajednice.

2. Predsjednik Zajednice

Članak 31.

Zajednica ima Predsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik Zajednice ujedno je predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora Zajednice.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Zajednice i Izvršnog odbora, i predlaže dnevni red sjednica Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 32.

Za predsjednika može biti birana osoba iz sastava Skupštine koju, u pisanom obliku, predloži najmanje deset predstavnika u Skupštini.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru.

Mandat predsjednika traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Postupak za opoziv predsjednika istovjetan je postupku izbora.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Zajednice je opozvan ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine, a novoizabranom predsjedniku mandat traje do isteka mandata prethodnika.

Zajednica može proglasiti počasnog doživotnog predsjednika Zajednice, a odluku o proglašenju donosi Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 33.

Predsjednik Zajednice:

- * Rukovodi radom Zajednice, te predstavlja i zastupa Zajednicu;
- * Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- * Brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora;
- * Potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor;
- * Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Izvršni odbor.

3. Potpredsjednici Zajednice

Članak 34.

Zajednica ima dva potpredsjednika.

Potpredsjednike bira Skupština, na prijedlog predsjednika, iz redova predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku i zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednici Zajednice su ujedno i potpredsjednici Skupštine i Izvršnog odbora.

Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Skupštini i Izvršnom odboru.

Trajanje mandata, ponovni izbor i postupak za opoziv potpredsjednika istovjetan je kao za člana Izvršnog odbora.

4. Izvršni odbor

Članak 35.

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu.

Članak 36.

Izvršni odbor Zajednice ima 7 članova, od toga po mogućnosti najmanje dvije ženske članice. Članovi Izvršnog odbora biraju se, na prijedlog predsjednika Zajednice, iz reda predstavnika u Skupštini, na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik, potpredsjednici i glavni tajnik članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 37.

Radom Izvršnog odbora Zajednice rukovodi predsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora Zajednice rukovodi jedan od potpredsjednika kojega ovlasti predsjednik.

Članak 38.

Sjednice Izvršnog odbora Zajednice održavaju se, u načelu, jedanput mjesečno, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Sjednicu Izvršnog odbora Zajednice saziva predsjednik.

Članak 39.

Izvršni odbor Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Izvršni odbor Zajednice odlučuje većinom glasova svih članova.

Izvršni odbor Zajednice donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 40.

Članovi Izvršnog odbora su odgovorni Skupštini za svoj osobni i zajednički rad.

Skupština Zajednice u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati i razriješiti člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini prije isteka vremena na kojem su izabrani.

Skupština Zajednice može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili program koji je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Skupština Zajednice može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da član postupa protivno ovom Statutu ili ne provodi program koji je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini može podnijeti najmanje jedna četvrtina predstavnika u Skupštini, predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Ako Skupština razrješava cijeli Izvršni odbor tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Izvršnog odbora, Skupština bira nove članove Izvršnog odbora na vrijeme do isteka mandata člana u čiji su sastav birani.

Članak 41.

Svaki član Izvršnog odbora i predstavnik u Skupštini može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 42.

Izvršni odbor Zajednice:

- * Utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine;
- * Utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu;
- * Izrađuje i predlaže Skupštini nacrt kriterija i mjerila za vrednovanje programa sportskih organizacija;
- * Utvrđuje i predlaže Skupštini program javnih potreba u sportu za čiju se realizaciju sredstva osiguravaju iz proračuna Zadarske županije za javne potrebe u sportu na razini Zadarske županije i sufinanciranjem izvršenja dijela Nacionalnog programa sporta koji se provodi u Zadarskoj županiji
- * Izvršava proračun Zajednice i u okviru proračuna odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava te predlaže zaključni račun;
- * Upravlja imovinom Zajednice;
- * Imenuje i razrješava glavnog tajnika Zajednice;
- * Odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, odnosno o obavljanju određenih gospodarskih djelatnosti, u skladu s posebnim propisima;
- * Odlučuje o korištenju sredstava;

- * Odlučuje o primanju u članstvo Zajednice;
- * Imenuje ocjenjivački sud za dodjelu nagrada;
- * Razmatra pitanja iz rada udruženih članica i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje njihova rada;
- * Odlučuje o organizaciji obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Zajednice;
- * Bira i opoziva predstavnike Zajednice u tijela drugih udruga, odbora, ocjenjivačkih sudova i sl., te predstavnika u Nadzornom odboru trgovačkog društva koje upravlja sportskom građevinom u vlasništvu Zadarske županije i predstavnika u Upravnom vijeću ustanove za upravljanje javnom sportskom građevinom u vlasništvu Zadarske županije;
- * Određuje koji se dokumenti i podaci smatraju službenom i drugom tajnom;
- * Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim općim aktom Zajednice, kao i one koje mu povjeri Skupština;
- * Rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Članak 43.

Izvršni odbor Zajednice u izvršavanju svojih poslova i zadaća može osnivati stalna ili povremena radna tijela ili za pojedine poslove i zadaće imenovati pojedinu stručnu osobu.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav, zadaće, ovlaštenja, način rada i trajanja mandata članova tih tijela.

Članovi radnih tijela odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru Zajednice. Na radna tijela ne mogu se prenijeti nadležnosti i odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerene Skupštini i Izvršnom odboru.

5. Glavni tajnik

Članak 44.

Glavni tajnik je izvršno tijelo Zajednice koji je član Izvršnog odbora Zajednice po položaju i rukovodi stručnom službom Zajednice.

Glavnog tajnika Zajednice imenuje Izvršni odbor do opoziva.

Glavni tajnik poslove obavlja profesionalno na temelju sklopljenog ugovora o radu na neodređeno vrijeme, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku.

Uvjete koje mora ispunjavati Glavni tajnik, te međusobna prava i obveze utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 45.

Za glavnog tajnika Zajednice može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. da je državljanin Republike Hrvatske;

2. da ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti (prednost ima znanstveno polje kineziologije);
3. da ima radno iskustvo od najmanje 5 godina na rukovodećim, organizacijskim i stručnim poslovima u oblasti sporta ili djelatnostima vezanim uz sport;
4. da poznaje sustav sporta u Republici Hrvatskoj;
5. da je u dosadašnjem radu postigla zapažene rezultate kao društveni ili stručni radnik u oblasti sporta;
6. da vlada jednim od službenih jezika Međunarodnog olimpijskog odbora, engleskim ili francuskim;
7. da se nije ogriješio o etičke norme i moralna načela sporta i olimpizma;
8. da prihvaća ovaj Statut;
9. da posjeduje odgovarajuće organizacijske i radne sposobnosti potrebite za obavljanje dužnosti glavnog tajnika Zajednice.

Članak 46.

Glavni tajnik Zajednice:

- * Zastupa i predstavlja Zajednicu;
- * Obavlja stručne poslove Zajednice;
- * Brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Zajednice;
- * Brine za zakonitosti u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Zajednice;
- * Rukovodi radom stručne službe Zajednice;
- * Vodi popis članica i odgovoran je za njegovo vođenje;
- * Naredbodavac je za izvršenje proračuna i odluka Skupštine na temelju proračuna i odluka Skupštine;
- * Pomaže u radu predsjedniku Zajednice i predsjednicima drugih tijela;
- * Odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- * Brine o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela;
- * Brine o ostvarenju javnosti rada Zajednice;
- * Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika.

Članak 47.

Glavni tajnik Zajednice sudjeluje u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor Zajednice.

U slučaju opoziva glavnog tajnika ili u slučaju prestanka ugovora o radu, glavnom tajniku prestaje i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Članak 48.

Glavni tajnik Zajednice može biti opozvan sa dužnosti glavnog tajnika na koje je imenovan ako svojim radom svjesno povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Zajednice, zbog čega nastanu štetne posljedice za Zajednicu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora, zbog nezakonitog rada i zlorabe dužnosti, te u slučaju smrti ili sukoba interesa.

O opozivu glavnog tajnika odlučuje Izvršni odbor Zajednice na prijedlog povjerenstva, koje imenuje sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za rješenje. Inicijativu za razrješenje mogu dati Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina predstavnika u Skupštini.

Skupština Zajednice je dužna donijeti odluku povodom izjavljene žalbe u roku od 30 dana od podnošenja žalbe.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Glavni tajnik Zajednice može biti opozvan dužnosti i na vlastiti zahtjev.

6. Nadzorni odbor

Članak 49.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, te dva zamjenska člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava predsjednika, glavnog tajnika, Skupštinu Zajednice i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Zajednice u skladu sa zakonima, Statutom i drugim propisima Zajednice.

Članak 50.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- materijalno - finansijsko poslovanje i korištenje imovine Zajednice,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 51.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice.

Predsjednika Nadzornog odbora Zajednice članovi biraju između sebe.

Mandat članova Nadzornog odbora Zajednice traje četiri godine, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Sjednice Nadzornog odbora Zajednice održavaju se prema potrebi, a saziva ih predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor Zajednice odlučuje većinom glasova članova Nadzornog odbora.

7. Likvidator

Članak 52.

Likvidatora Zajednice bira Skupština do opoziva.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja nije član Zajednice. Likvidator po potrebi može prisustvovati sjednicama Skupštine.

Članak 53.

Likvidator Zajednice zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka i brisanja Zajednice iz registra.

U postupku likvidacije Likvidator:

- utvrđuje stanje po poslovnim računima Zajednice, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, ostalu imovinu Zajednice te pribavlja iz službene evidencije Ministarstva financija potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja;
- objavljuje poziv vjerovnicima da u roku od 30 dana od objave poziva dostave svoje tražbine prema Zajednici ako utvrdi da Zajednica ima dugovanja;
- poziva dužnike na plaćanje svojih dugova Zajednici u roku od 30 dana za eventualno utvrđena potraživanja Zajednice;
- ostatak sredstava koja su primljena iz javnih izvora će vraća u proračun iz kojeg su sredstva dodijeljena;
- nakon raspodjele imovine, u roku od osam dana od okončanja likvidacijskog postupka, podnosi nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku;
- u slučaju da utvrdi da preostala imovina nije dovoljna za namirenje obveza, u roku od osam dana o tome obavještava nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Likvidator je dužan postupak likvidacije provesti u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

Članak 54.

Skupština opoziva likvidatora:

- ako sam to zatraži;
- ako je u sukobu interesa;
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati i
- u slučaju smrti.

U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Zajednice.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM I MATERIJALNO – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Imovinu Zajednice čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i imovinska prava.

Novčana sredstva Zajednica stječe:

- članarine,
- donacija i dotacija
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Zajednice,
- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih sportskih djelatnosti,
- sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora kao poticaj za programe i projekte od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj,
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

Članak 56.

Zajednica može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

Skupština Zajednice donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnine na drugu osobu.

Izvršni odbor Zajednice donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i davanju u zakup nekretnina.

Članak 57.

Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 58.

Zajednica može, radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenim ovim Statutom, u skladu sa posebnim zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske ili druge djelatnosti.

Zajednica može, radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih djelatnosti, obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima. Zajednica svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ona se mora, u skladu sa Statutom Zajednice, koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Zajednice, kojima se ostvaruje njeni ciljevi utvrđeni Statutom.

Članak 59.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Zajednice obavljaju djelatnici zaposleni u stručnoj službi Zajednice.

Status, ustrojstvo, financiranje i organizaciju rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor Zajednice posebnim aktom.

Članak 60.

Obavljanje pojedinih stručno - administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu. Poslove koji se osiguravaju ugovorom o radu na određeno vrijeme ili ugovorom o djelu može ugovoriti glavni tajnik.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 61.

Ako postoji spor između članica Zajednice ili između članica i Zajednice, koji otežava ili onemogućava rad Zajednice, te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članice Zajednice obvezuju se riješiti mirenjem. Na postupak mirenja primjenjuje se Zakon o mirenju.

Spor u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članica Zajednice kojima članice mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članice Zajednice.

Ako postupak mirenja ne uspije, Skupština Zajednice za rješavanje sporova, imenuje Arbitražno vijeće od 3 člana za svaki pojedini slučaj.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom koji donosi Skupština.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 62.

Predstavnici članica Zajednice, osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice, te članovi tijela Zajednice, u svim poslovima od interesa i značaja za Zajednicu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Zajednice.

U obavljanju djelatnosti Zajednice, predstavnici članica Zajednice, osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice, te članovi tijela Zajednice, ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Zajednice.

Članak 63.

U slučaju da su privatni interesi osoba iz stavka 1. članka 62. ovog Statuta, u suprotnosti s interesom Zajednice ili ostalih članica Zajednice, ili kad privatni interes utječe ili može utjecati

na nepristran rad navedenih osoba Zajednice u obavljanju djelatnosti Zajednice, osobe koje se zateknu u sukobu interesa dužne su o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor Zajednice, i izuzeti se od daljnjeg rada.

VIII. UNUTRAŠNJI NADZOR

Članak 64.

Za nadzor nad radom djelatnika Stručne službe Zajednice ustanovljuje se Unutrašnji nadzor.

Za obavljanje unutrašnjeg nadzora Izvršni odbor Zajednice imenuje jednog od potpredsjednika. Unutrašnji nadzor vrši se na temelju Pravilnika o radu kojeg donosi Izvršni odbor.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 65.

Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u razvoju i unapređenju sporta Zadarske županije.

Vrste nagrada i priznanja, kriterije za dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor Zajednice svojim aktom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 66.

Statut je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti sukladni Statutu.

Članak 67.

Inicijativu za donošenje, te za izmjene i dopune Statuta i drugih akata mogu predložiti:

- Skupština;
- Izvršni odbor;
- Predsjednik;
- Nadzorni odbor;
- Članica Zajednice.

Nacrt akata iz stavka 1. ovog članka priprema Izvršni odbor i dostavlja članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba, s tim da u roku od 20 dana po prijemu nacrtu obavijeste Izvršni odbor o primjedbama i mišljenjima.

Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog akata.

Članak 68.

Statut donosi Skupština natpolovičnom većinom svih izabраниh predstavnika.

Statut Zajednice mora biti suglasan sa Statutom Hrvatskog olimpijskog odbora.

Ostali akti koje donosi Skupština, donose se većinom glasova nazočnih predstavnika.

Statut, Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku propisanim ovim Statutom za njihovo donošenje.

Članak 69.

Autentično tumačenje Statuta ili drugog akta daje tijelo koje ga je donijelo.

Članak 70.

Statut i drugi akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice.

X. PRESTANAK ZAJEDNICE

Članak 71.

Zajednica prestaje postojati u slijedećim slučajevima:

1. Odlukom Skupštine o prestanku postojanja;
2. Protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
3. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Zajednice;
4. Pokretanjem stečajnog postupka te
5. Na zahtjev članice, ako je broj članica pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Zajednice, a nadležno tijelo Zajednice u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Zajednice.

XI. POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 72.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice, imovina Zajednice se, nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Iznimno, ako se iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem području je sjedište Zajednice.

Ostatak financijskih sredstava koja su primljena iz javnih izvora vratit će se u proračun iz kojeg su ta sredstva dodijeljena.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Sva unutarnja pitanja Zajednice kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština Zajednice.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Športske zajednice Zadarske županije od 20. lipnja 2013. godine.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere kod Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji.

Ur. broj: 60/15

U Zadru, 28. travnja 2015. godine

Predsjednik

Reno Sinovčić